



**EXPEDIENTE Nº 2018019508**

## **ASUNTO: CONVOCATORIA PARA A SELECCIÓN DE PROXECTOS DE ACCIÓNS FORMATIVO-PARTICIPATIVAS DA CONCELLERÍA DE PARTICIPACIÓN CIDADÁ**

A Concellería de Participación Cidadá do Concello de Ourense procede mediante a presente convocatoria a abrir o prazo para presentar proxectos de accións formativo-participativas para o exercicio 2019 conforme ás Bases a selección de proxectos de accións formativas-participativa

### **1º. PROPOÑENTES**

Poderán presentar proxectos formativos-participativos, as persoas físicas e xurídicas que ostenten plena capacidade de obrar, capacitación técnica e habilitación profesional, e que non estean incursas nalgunha causa de exclusión ou prohibición para contratar coas administracións públicas ó amparo da Lei 9/2017 de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público. **Ninguna entidade podera sobrepasar o limite de 15.000 € acumulado, nos contratos desta categoría no ano en curso realizados no Concello de Ourense.**

### **2º. CUSTE DA CONTRATACIÓN**

Para o exercizo 2019, fíxase nos seguintes PREZOS MÁXIMOS por monitor e hora, sen incluír o IVE:

- 28 €/ hora Empresas, autónomos, que teñan contratado un Seguro de RC, para as actividades, e garanten a substitución do monitor en caso de baixa ou incapacidade temporal.
- 22 €/ hora Empresas, autónomos, que teñan contratado un Seguro de RC.
- 20 €/ hora Empresas, autónomos, que non garanten a substitución do monitor en caso de baixa ou incapacidade temporal y non teñan seguro de RC.

Os cursos de informática verán incrementadas estas cantidades en **tres euros por hora lectiva, (3 €/h)**, en concepto de gasto uso de equipos informáticos e conexións a internet, que correran a cargo da empresa ou persoa contratada.

Os cursos que se realizan en locais de asociacións de veciños do perímetro rural levarán un incremento a maiores de dous euros (**2 €/h**), para compensar o desprazamento.

### **3º.- Credito orzamentario.**

Os contratos para impartir os cursos adxudicaranse con cargo á partida 190.9240.22694 “Gastos diversos e programación P.Cidadá” ou partida que a substitúa no orzamento, como anticipado de gasto, polo que a execución do contrato quedará condicionada á existencia de crédito adecuado e suficiente.

### **4.- PRAZO E LUGAR DE PRESENTACIÓN**

As solicitudes deberán presentarse, nos 15 días hábiles contados a partir do día seguinte da publicación da presente convocatoria, no xornal de máxima difusión no ámbito territorial do Concello de Ourense e na web [www.ourense.gal](http://www.ourense.gal).

O lugar de presentación das propostas será o Rexistro Xeral do Concello de Ourense, ou en calqueira das formas contempladas na Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas. Os proponentes poderán presentar os proxectos nunha única solicitude.

### **5º.- DOCUMENTACIÓN**





Os proxectos formativos conterán cando menos a seguinte documentación:

- A)** Instancia de solicitude dirixida ao Sr. Alcalde do Concello de Ourense, cos requisitos do artigo 66 da Lei39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.
- B)** Copia compulsada do DNI.
- C)** Si a empresa fora persoa xurídica, a escritura de constitución ou modificación, no seu caso, inscrita no Rexistro Mercantil, cando este requisito fora esixible conforme á lexislación mercantil que lle sea aplicable. Se non o fora, a escritura ou documento de constitución, estatutos ou acto fundacional nos que consten as normas polas que se regula a súa actividade, inscritos, de selo caso, no correspondente Rexistro oficial, así como o Código de Identificación Fiscal (NIF), todo isto en orixinal ou copia que teña o carácter de auténtica conforme á lexislación vixente, ou fotocopia compulsada polo funcionario habilitado para elo. Estes documentos deberán recoller o exacto réxime xurídico da empresas no momento da presentación da proposición.
- D)** Declaración responsable de posuír capacidade de para contratar co Concello de Ourense e non estar incurso en prohibición de contratar.
- E)** Copia de documento acreditativo da representación que se ostenta no caso de entidades mercantís.
- F)** Declaración responsable de estar ao corrente dos pagos á Seguridade Social e de non ter débedas coa Administración tributaria do Estado, da Comunidade Autónoma e o Concello de Ourense.
- G)** Declaración de que a empresa dispón de persoal habilitado profesionalmente para organizar as actividades.
- H)** Certificado da empresa na que conste o número global de traballadores e o número de traballadores con discapacidade, no caso de que proceda, segundo o artigo 9 destas bases.
- I)** Proxecto/s de acción/s formativa/s, incluíndo:
  - 1 - Título da acción formativa
  - 2 - Obxectivos
  - 3 - Contidos temáticos
  - 4 - Metodoloxía de traballo e programa do curso
  - 5- Recursos humanos que aporta a entidade, achegando copia de titulacións, certificacións ou cualificacións no marco da actividade proposta, correspondentes aos monitores e/ou persoal técnico encargado de organizar e/ou executar a actividade
  - 6- Recursos materiais que aporta a entidade.
  - 5 -Actividades complementarias propostas sen custo
  - 6- Indicación expresa do prezo unitario por hora e IVE pormenorizado, co límite máximo que non superen os importes da contratación menor (15.000 euros, mais IVE).

Os proxectos formativos que participasen na anterior convocatoria, non están obrigados a achegar a documentación esixida no artigo 5 letras b), c), d) e e), sempre que non sufriran modificación **e así o indique expresamente o interesado**. En caso de non producirse esta indicación, deberán achegar dita documentación.

A presentación de propostas formativas conleva a aceptación plena das Bases

Os proxectos formativos que participasen na anterior convocatoria, non están obrigados a achegar a documentación esixida no artigo 5 letras b), c), d) e e), sempre que non sufriran modificación **e así o indique expresamente o interesado**. En caso de non producirse esta indicación, deberán achegar dita documentación.

## 6.- HORARIOS

O número de horas non excederá de 40 h. Os horarios estarán comprendidos entre: última semana de xaneiro ata maio, e outubro e novembro. Coa obriga de impartir entre unha hora e dúas horas á semana en toda a temporalización, os horarios definitivos serán os demandados pola Concellería de Participación Cidadá.

## 7. RESOLUCIÓN





O procedemento resolverase mediante decreto da Concelleira delegada de Participación Cidadá, con base á valoración efectuada pola Comisión. Dita resolución notificarase aos seleccionados e inxerirase na páxina web do Concello de Ourense ([www.ourense.gal](http://www.ourense.gal)).

## 8. PUBLICACIÓN

Tanto as bases como as convocatorias anuais aprobadas, serán obxecto de publicación na páxina web da do Concello de Ourense ([www.ourense.gal](http://www.ourense.gal)).

Estarán dispoñibles na Concellería de Participación Cidadá en formato papel.

A efectos da súa difusión inxerirase nalgún medio de comunicación de prensa escrita local o anuncio da convocatoria.

